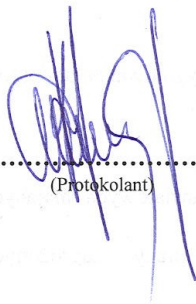


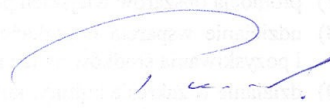
Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 1/W/06/2016  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia  
LGD – „Powiatu Świdwińskiego”  
z dnia 27.06.2016

**STATUT STOWARZYSZENIA  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
– „POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO”**

**TEKST JEDNOLITY Z DNIA 24.11.2015 ROKU.**



.....  
(Protokolant)



.....  
(Przewodniczący)

**STATUT STOWARZYSZENIA**  
**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - " POWIATU**  
**ŚWIDWIŃSKIEGO"**

**Tekst jednolity z dnia 24.11.2015r.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - " POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO", zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) aktywizowanie i integracja społeczności zamieszkującej obszar LGD;
- 2) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru LGD;
- 3) opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) na lata 2014-2020;
- 4) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR;
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 6) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
- 7) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 8) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
- 9) działanie w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu;
- 10) działanie na rzecz rozwoju nauki, oświaty, wychowania, edukacji i turystyki;
- 11) wspieranie przedsięwzięć społecznych, gospodarczych, kulturalnych, oświatowych mających na celu rozwój i aktywizację obszaru działania LGD;
- 12) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 13) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 15) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój gospodarki i turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość miasto Świdwin.

§ 4.

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w siedzibie w Szczecinie.

§ 5.

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013, poz. 173 późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1393);
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118);
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 13 marca 2015 r. poz.349);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – *zwanym dalej rozporządzeniem nr 1303/2013*;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE.L 2014 Nr 367, poz. 16); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378) oraz postanowień niniejszego Statutu i tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 6.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ale dla realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
4. Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na:
  - a) pracy członków,
  - b) zatrudnionych pracownikach.

§ 7.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną na zasadzie działalności pożytku publicznego a pozyskane środki mogą służyć wyłącznie realizacji zadań należących do celów statutowych organizacji. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służy realizacji celów Statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Zarządu z zatrudnieniem w Biurze LGD. Obsługę LGD zapewnia Biuro LGD.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Stowarzyszenia**

§ 8.

1. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1) organizowanie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
- b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
  - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, książek i periodyków,
  - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - tworzenie stron internetowych,
  - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;

2) dokonywanie wyboru projektów do dofinansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach PROW 2014-2020,

3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,

4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,

5) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, 6) prowadzenie wszelkich działań prorozwojowych dla obszaru Powiatu Świdwińskiego.

§ 9.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Stowarzyszenia**

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, po złożeniu deklaracji członkowskiej może być:

- 1) osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r.;
- 2) osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR, z wyłączeniem województw;
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i w Stowarzyszeniu są reprezentowane przez umocowane do ich reprezentacji osoby fizyczne.
3. Przedstawiciel osoby prawnej wskazany w ust. 2 może być wybierany do władz Stowarzyszenia.
4. Przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia nowych członków dokonywane jest uchwałą Zarządu.

#### § 11.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 12.

1. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,

#### § 13.

1. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) za działalność niezgodną za Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
    - c) z powodu trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu Członków w ciągu jednego roku kalendarzowego (usprawiedliwienie należy złożyć w każdy możliwy sposób),
    - d) za nie uiszczenie składek członkowskich, w okresie 12-stu miesięcy od upływu terminu opłacania rocznych składek członkowskich, który przypada do końca marca każdego roku,
    - e) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
  - 3) Śmierci.
  - 4) Otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości przez Członka Stowarzyszenia będącego osobą prawną,
  - 5) Otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania członka Stowarzyszenia będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Utrata członkostwa, o której mowa w ust. 1 staje się skuteczne z chwilą, doręczenia członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji i

doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

#### § 14.

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

2. Skreślonymu Członkowi przysługuje prawo uczestniczenia w jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania i jego popieranie. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, jeżeli zostało złożone co najmniej na 30 dni przed jego zwołaniem. O terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia odwołujący się powinien być zawiadomiony co najmniej na 7 dni przed tym terminem.

## Rozdział IV

### Władze Stowarzyszenia

#### § 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Organami władzy Stowarzyszenia są:
  - 1) Rada,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
3. Jedna osoba nie może być jednocześnie członkiem dwu lub więcej organów.
4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata, z zastrzeżeniem, że mandat członków Zarządu wygasa nie wcześniej niż z dniem zwołania Walnego Zebrania Członków, w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji, którego punktem obrad jest wybór Członków Zarządu kolejnej kadencji.
5. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności, przewodniczący lub jego zastępca kierują wnioskiem do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka z pełnienia funkcji w danym organie.

#### § 16.

1. Wybory do władz stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków z uwzględnieniem § 15 ust. 3.

#### § 17.

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej bądź Rady, powiadamiając o jego terminie realizacji, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób (e-mailem, telefonicznie, sms-em, itp.), co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
  - 2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz jej aktualizacja;
  - 3) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

- 4) wybór, uzupełnienie i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 19 ust. 3;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR;
- 6) udzielanie absolutorium Zarządowi;
- 7) uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania majątku,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady wniesionych przez członków Stowarzyszenia, lub wnioskodawców i beneficjentów działań w ramach PROW 2014-2020;
- 11) uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego Rady;
- 12) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu;
- 13) WZC może upoważnić Zarząd do wykonywania czynności leżących w kompetencji WZC w drodze uchwały wskazując zakres upoważnienia;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji oraz wystąpieniu z takich organizacji.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga w pierwszym terminie głosowania bezwzględnej większości głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Przy braku quorum w pierwszym terminie głosowania, uchwałę można skutecznie podjąć w drugim terminie na zasadach określonych w § 18.

5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

6. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość udziału członków na Walnych Zebraniach Członków poprzez pełnomocników z zastrzeżeniem, iż jedna osoba nie może reprezentować więcej niż dwóch podmiotów zrzeszonych w lokalnej grupie.

7. Pełnomocnictwo należy przedłożyć na specjalnym formularzu najpóźniej w dniu Walnego Zebrania Członków, które upoważnia do reprezentacji i głosowania na walnym zebraniu członków w danym dniu.

#### § 18.

1. W przypadku braku wymaganej liczby członków uprawnionych do głosowania walne zebranie członków odbywa się w drugim terminie, które może być wyznaczone o 15 min. później tego samego dnia.
2. W przypadku dalszego braku wymaganej liczby członków uprawnionych do głosowania Walne Zebranie Członków może podjąć uchwały niezależnie od ilości obecnych członków zwykłą większością głosów oddanych.

#### § 19.

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania. Rada składa się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców – wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Rada składa się z od 10 do 12 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego oraz mieszkańców, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD, gospodarczego zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierany jest przez Radę, spośród członków.

5. Władze publiczne ani pojedyncza grupa interesu nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w składzie organu decyzyjnego. Parytet musi być zachowany każdorazowo na etapie głosowania podczas wyboru operacji.

6. Prace Rady reguluje Regulamin Rady LGD.

7. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z przyjętym przez nią harmonogramem.

8. Podczas oceny i wyboru wniosków członkowie Rady składają stosowne, pisemne deklaracje lub oświadczenia o zachowaniu bezstronności lub wyłączają się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu.

9. Za przesłanki powodujące wyłączenie członka Rady z udziału w ocenie i wyborze danej operacji oraz w dyskusji o danej operacji uznaje się okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do bezstronności danego członka Rady w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, w tym w szczególności jeżeli jest on:

a) wnioskodawcą danego wniosku oraz brał udział w jego przygotowaniu,

b) jest członkiem Wnioskodawcy lub członkiem władz Wnioskodawcy,

c) pozostaje z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany(-a) z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

d) jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawcy,

e) pozostaje w stosunku pracy z Wnioskodawcą,

f) w wyniku własnej oceny sytuacji uznał, iż istnieją inne okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności danego członka Rady.

10. Złożenie nieprawdziwej deklaracji bezstronności stanowi podstawę do odwołania Członka Rady.

11. Do kompetencji Rady należy:

a) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013, zwanych dalej

„operacjami”, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,

b) ustalenie kwoty wsparcia.

12. Członek Rady LGD może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.

13. Członek Rady LGD ma obowiązek wykonywać swą powinność rzetelnie, z zachowaniem i stosowaniem lokalnych kryteriów oceny oraz sumiennie uczestniczyć w posiedzeniach Rady LGD, a także brać czynny udział w różnego rodzaju szkoleniach i kursach przygotowawczych lub doszkalających.

## § 20.

1. Zarząd składa się od 5 do 8 członków z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika, oraz członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

2. Do kompetencji Zarządu należy:

1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,

2) wykluczanie członków Stowarzyszenia,

3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,

5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

6) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,

7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,

8) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,



- 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
- 10) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
- 11) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 12) Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach PROW 2014-2020,
- 13) ustalanie zasad zatrudniania, wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 14) ustalanie Regulaminu Pracy Biura oraz naboru pracowników oraz ich aktualizacje,
- 15) sporządzanie rocznych i kończących kadencję sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 16) decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał,
- 17) podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

4. Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.

5. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu, działających jednocześnie, w tym: Prezes lub Wiceprezes.

6. Zarząd składa Walnemu Zebraniu Członków, następnego roku roczne sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia oraz roczne sprawozdanie finansowe.

7. Utrata członkostwa w Zarządzie następuje na wskutek:

- a) dobrowolnej pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu,
- b) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
- c) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
- d) nie wykonywania przyjętych obowiązków, działań nie zgodnych ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Zarządu.

8. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji z jakichkolwiek przyczyn, uzupełnienia składu do dwóch członków Zarządu, może nastąpić w drodze kooptacji na podstawie wniosku Prezesa Zarządu, kooptacja następuje na podstawie Uchwały Zarządu.

#### § 21.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i 2 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.

3. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,

- 5) składanie rocznego sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej,
  - 6) zawieranie umów o pracę oraz cywilnoprawnych z członkami Zarządu,
  - 7) reprezentowanie Stowarzyszenia w sporach z członkami Zarządu.
5. Utrata członkostwa w Komisji Rewizyjnej następuje na wskutek:
- 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu,
  - 2) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 3) nie wykonywania przyjętych obowiązków, działań nie zgodnych ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Komisji Rewizyjnej.

§ 22.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **Rozdział V**

### **Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia**

§ 23.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z majątku Stowarzyszenia, działalności statutowej oraz ofiarności publicznej.
2. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.
2. Statut niniejszy został uchwalony i przyjęty na Walnym Zebraniu Członków w dniu 27.06.2016r. w Świdwinie.