

**UCHWAŁA nr 2/02/2010**  
**Zarządu Lokalnej Grupy Działania - „Powiatu Świdwińskiego”**  
**Z dnia 11.02.2010 roku**

w sprawie powołania etatowego członka Zarządu LGD - „Powiatu Świdwińskiego”

Na podstawie § 18 ust.1 i 14 przyjętego w dniu 11 lutego 2010 roku Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania - „Powiatu Świdwińskiego”  
uchwała się, co następuje:

§ 1

- 1) Zarząd LGD - „Powiatu Świdwińskiego” powołuje członka Zarządu – Krzysztofa Siubdzia na etatowego członka zarządu.
- 2) Etatowy członek Zarządu pełnił będzie obowiązki Specjalista ds. organizacji, promocji; zgodnie z regulaminem biura, na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wysokość wynagrodzenia członka Zarządu regulują pozostali członkowie Zarządu.


§2


Wykonanie § 1 ust.2 uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.


§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy członków zarządu:

Zdzisław Pawelec - Prezes..... 

Wiesław Partacz - Wiceprezes ..... 

Jadwiga Nowakowska - Wiceprezes..... 

Zofia Langowska – Skarbnik..... 

Krzysztof Siubdzia.....

**UCHWAŁA nr 1/02/2010**  
**Zarządu Lokalnej Grupy Działania - „Powiatu Świdwińskiego”**  
**Z dnia 11.02. 2010 roku**

W sprawie przyjęcia po zmianach Regulaminu biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania-„Powiatu Świdwińskiego”

Na podstawie §18 ust 2 pkt. 12 przyjętego w dniu 11.02.2010 roku Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – „Powiatu Świdwińskiego” uchwała się co następuje :

§ 1

Przyjmuje się po zmianach Regulamin biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania- „Powiatu Świdwińskiego”


§ 2


Regulamin biura stanowi załącznik nr 1 do uchwały.


§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy członków zarządu:

Zdzisław Pawelec - Prezes..... 

Wiesław Partacz - Wiceprezes ..... 

Jadwiga Nowakowska - Wiceprezes..... 

Zofia Langowska – Skarbnik..... 

Krzysztof Siubdzia.....

### Uzasadnienie do uchwały:

W Regulaminie biura ulegają zmianie następujące punkty:

W §4. Struktura organizacyjna biura LGD przedstawia się następująco:

Zmienia się nazwa stanowiska;

lit.a) Kierownik biura

**dodaje się:**

lit.c) Specjalista ds. organizacji, promocji –członek Zarządu

§ 5. **Po słowach:** „Do obowiązków” **zmienia się na** „Kierownika biura należą:”

§ 6. **Zmienia się** „Kierownik biura upoważniony jest do:”

§ 8. otrzymuje nowe brzmienie:

Do obowiązków Specjalisty ds. organizacji, promocji –członek Zarządu:

- 1) realizacja LSR
- 2) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich w obszarze działania LGD
- 3) pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania z programów pomocowych
- 4) udzielania wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów
- 5) promocja obszarów wiejskich
- 6) organizacja i przeprowadzanie działań ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym LGD,
- 7) docieranie do mieszkańców z informacją o realizacji LSR,
- 8) sporządzanie sprawozdań
- 9) reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz i działania w jego imieniu
- 10) wykonywanie i koordynacja działań związanych z realizacją LSR
- 11) wykonywanie zadań wynikających z procedury naboru i oceny wniosków o pomoc
- 12) wykonywanie prac zleconych przez zarząd
- 13) współpraca ze Specjalistą ds. projektów unijnych i specjalistą ds. finansów

§ 8 otrzymuje nr 9, § 9 otrzymuje nr 10, §10 otrzymuje nr 11 a § 11 otrzymuje nr 12.